OSHA	1904 Registro y Notificacion de Lesiones y Enfermedades Laborales

§1904.34

Cambio de propietario de una empresa

Si usted traspasa su empresa a otra persona la cual será dueña del negocio, usted es responsable de registrar y reportar las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, solo por el periodo del año el cual usted era propietario del establecimiento. Debe transferir los registros de la parte 1904 para el nuevo dueño o propietario. El nuevo dueño o propietario debe guardar todos los registros del establecimiento que lleve el propietario anterior, como lo requiere en la sección 1904.33 de esta parte, pero no es necesario actualizar o corregir los registros del propietario anterior.

§1904.35

La Participación de los Trabajadores

1904.35 **(a)** **Requisitos Básicos:** Sus trabajadores y representantes deben participar en el sistema de registro de varias maneras.

1904.35 **(a)** **(1)** Usted debe informar a todos los trabajadores de como él o ella pueden reportar una lesión o enfermedad a usted.

1904.35 **(a)** **(2)** Usted debe proporcionar a los trabajadores o representantes un acceso limitado de los registros de su lesión o enfermedad.

1904.35 **(b)** **La Implementación**

1904.35 **(b)** **(1)** **¿Qué tengo que hacer para asegurarme de que los trabajadores me reporten las lesiones o enfermedades a mí?**

1904.35 **(b)** **(1)** **(i)** Debe planear una forma en la cual los trabajadores le comuniquen las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo lo más pronto posible; y

1904.35 **(b)** **(1)** **(ii)** Debe informar a cada trabajador el procedimiento de como reportar las lesiones y enfermedades a usted.

OSHA	1904 Registro y Notificacion de Lesiones y Enfermedades Laborales

1904.35 **(b) (2)** **¿Tengo que dar a mis trabajadores y a sus representantes acceso a los registros ingresados de las lesiones y enfermedades de OSHA? Sí,** sus trabajadores, ex trabajadores, sus representantes personales, y sus representantes autorizados, los trabajadores tienen derecho a acceder a los registros de las lesiones y enfermedades de OSHA, con algunas limitaciones, como veremos a continuación.

1904.35 **(b) (2) (i)** **¿Quién es un representante autorizado de los trabajadores?** Un representante autorizado de los trabajadores, es un agente de negociación colectiva de los trabajadores

1904.35 **(b) (2) (ii)** **¿Quién es un "representante personal" de un trabajador o ex trabajador?** Un representante personal es:

1904.35 **(b) (2)(ii) (A)** Cualquier persona que el trabajador o ex trabajador designa como tal, por escrito; o

1904.35 **(b) (2)(ii) (B)** El representante legal de un trabajador fallecido o legalmente incapacitado o ex trabajador.

1904.35 **(b) (2) (iii)** **¿Si un trabajador o representante pide acceso al registro del FORMATO 300 de OSHA, cuando se lo tengo que proporcionar?** Cuando un trabajador, ex trabajador, representante personal, o el representante autorizado de los trabajadores, piden copias de su actual o reporte archivado en los FORMATOS 300 de OSHA para un trabajador del establecimiento o ex trabajador que haya trabajado para la empresa, usted debe dar al solicitante una copia de los registros de los FORMATOS 300 de OSHA al final del siguiente día laboral.

1904.35 **(b) (2) (iv)** **¿Puedo eliminar los nombres de los trabajadores o cualquier otra información de los FORMATOS 300 de OSHA antes de proporcionar las copias a un trabajador, ex trabajador o representante de los trabajadores? No,** usted debe dejar los nombres en los registros del FORMATO 300 de OSHA. Sin embargo, para proteger la privacidad de los trabajadores lesionados y enfermos, es posible que no se registre el nombre del trabajador en el registro del FORMATO 300 de OSHA solo para "ciertos casos que concierne a privado", según se especifica en los párrafos de las secciones 1904.29 (b) (6) a la 1904.(b) (9).

1904.35 **(b) (2) (v) ¿Si un trabajador o representante pide acceso al informe de incidentes del FORMATO 301 de OSHA, cuando se lo tengo que proporcionar?**

1904.35 **(b) (2) (v) (A)** Cuando un trabajador, ex trabajador, o representante personal pide una copia del informe de incidentes del FORMATO 301 de OSHA que describe una lesión o enfermedad a ese trabajador o ex trabajador, debe darle al solicitante una copia del informe del incidente del FORMATO 301 de OSHA que contiene esa información a más tardar al final del siguiente día laboral.

1904.35 **(b) (2) (v) (B)** Cuando un representante autorizado de los trabajadores pide una copia del Informe de Incidentes del FORMATO 301 de OSHA para un establecimiento en el que el agente representa a los trabajadores en virtud de un acuerdo de negociación colectiva, debe dar copias de los formatos al representante autorizado de los trabajadores dentro de los 7 días naturales. Usted solo está obligado a dar al trabajador la información al representante autorizado el Informe de Incidentes del FORMATO 301 de OSHA titulada “Cuéntanos sobre el caso “. Debe eliminar toda la demás información de la copia del Informe de Incidentes del FORMATO 301 de OSHA o el FORMATO EQUIVALENTE que le dan al representante autorizado de los trabajadores.

1904.35 **(b) (2) (vi) ¿Puedo cobrar por las copias proporcionadas? No,** usted no puede cobrar por estas copias la primera vez que se proporcionen. Sin embargo, si una de las personas designadas pide copias adicionales, puede evaluar a un precio razonable para la recuperación y la copia de los registros.

§1904.36

Prohibición contra la discriminación

En la sección 11 (c) del Acta prohíbe la discriminación contra un trabajador por reportar una muerte relacionada con el trabajo, lesiones o enfermedades. Esta disposición de la Acta también protege al trabajador que presente una queja de seguridad y salud, pide acceso a la parte 1904 de registros, o ejerza cualquier otra forma de derechos otorgados por el Acta de OSHA.