OSHA	1904 Registro y Notificacion de Lesiones y Enfermedades Laborales

§1904.31

Los trabajadores que están cubiertos bajo el Acta de OSHA.

1904.31 **(a)** **Requisitos Básicos:** Usted debe registrar en el FORMATO 300 de OSHA las lesiones y enfermedades de todos los trabajadores que estén dentro de su nómina , ya sean de trabajo, ejecutivo, por hora, salario, a un tiempo parcial ,trabajadores por temporadas o emigrantes. Así como también debe registrar las lesiones y enfermedades que ocurren a los trabajadores que no están en su nómina si usted supervisa a estos trabajadores sobre una base del día a día. Si su compañía está organizada como una empresa propia o en asociación, el dueño o los socios no son considerados para la aplicación de registros en OSHA.

1904.31 **(b)** **La Implementación**

1904.31 **(b) (1)** **¿Si un trabajador independiente, por su cuenta propia se lesiona o se enferma mientras realizaba su trabajo en mi negocio, necesito registrar la lesión o enfermedad? No,** los trabajadores independientes que están por su cuenta propia no aplican para ser registrados en el Acta de OSHA o de este reglamento.

1904.31 **(b) (2)** **Si requiero de trabajadores de un servicio de ayuda temporal, servicio de arrendamiento de un trabajador o servicio de suministro de personal, ¿Tengo que registrar una lesión o enfermedad que le ocurra a uno de esos trabajadores?** Usted debe registrar este tipo de lesiones y enfermedades, **Sí** usted supervisa a estos trabajadores sobre una base del día a día.

1904.31 **(b) (3)** **¿Si un trabajador que elabora en mi establecimiento es empleado de un contratista, hay que registrar una lesión o enfermedad que le ocurra a ese trabajador?** Si los trabajadores del contratista se encuentran bajo la supervisión del día a día del contratista, el contratista es el responsable de registrar su lesión o enfermedad que sufrió. Si usted supervisa el trabajo del empleado del contratista en una base del día a día, entonces **Sí** se debe registrar su lesión o enfermedad.

1904.31 **(b) (4)** **¿Debe también el personal de un servicio de ayuda temporal, de arrendamiento de un trabajador, el servicio de suministro temporal o el contratista registrar las lesiones y enfermedades que les ocurren a los trabajadores?** No, usted y el servicio de ayuda temporal, de arrendamiento de un trabajador, el servicio de suministro temporal o el contratista deben coordinar sus esfuerzos para asegurarse de que cada lesión o enfermedad se registren solo una sola vez en el FORMATO 300 de OSHA (Si usted proporciona supervisión diaria) o en el FORMATO 300 de OSHA del otro empleador/patrón (si esa compañía proporciona supervisión diaria).

OSHA	1904 Registro y Notificacion de Lesiones y Enfermedades Laborales

§1904.32

Resumen Anual

1904.32 **(a)** **Requisitos Básicos:** Al finalizar cada año, usted debe:

1904.32 **(a) (1)** Revisar los FORMATOS 300 de OSHA para verificar que todos los registros ingresados durante el año sean completos y precisos, y así poder corregir en el caso de haya alguna deficiencia detectada;

1904.32 **(a) (2)** Elaborar un Resumen Anual de todas las lesiones y enfermedades ingresadas durante el año en el FORMATO 300 de OSHA;

1904.32 **(a) (3)** Certificar el Resumen Anual; y

1904.32 **(a) (4)** Hacer público ese Resumen Anual.

1904.32 **(b)** **La Implementación**

1904.32 **(b) (1)** **¿Qué ampliamente tengo que revisar los registros en los FORMATOS 300 de OSHA al final del año?** Usted debe revisar todas las lesiones y enfermedades ingresadas durante el año tan extensivamente, si es necesario para asegurase de que están completos y correctos.

1904.32 **(b) (2)** **¿Cómo puedo completar el Resumen Anual?** Usted debe:

1904.32 **(b) (2) (i)** Sumar el total de las columnas en el FORMATO 300 de OSHA (si usted no tiene casos registrables, escriba ceros para cada columna del total); y

1904.32 **(b) (2) (ii)** Debe ingresar el año civil que abarque, nombre de la empresa, nombre del establecimiento, dirección del establecimiento, numero promedio anual de los trabajadores cubiertos en el FORMATO 300 de OSHA, y el total de horas laborales por todos los trabajadores cubiertos por el FORMATO 300 de OSHA.

1904.32 **(b) (2) (iii)** Si en caso de estar utilizando una FORMA EQUIVALENTE que no sea el FORMATO 300-A de OSHA, según lo permitido en la sección 1904.6 (b) (4), el resumen que utilice debe también incluir el acceso del trabajador y las penalizaciones del trabajador que se encuentran en la forma del Resumen Anual del FORMATO 300-A de OSHA

1904.32 **(b) (3)** **¿Cómo puedo certificar el Resumen Anual?** Un ejecutivo de la empresa debe certificar que él o ella ha examinado el FORMATO 300 de OSHA y que él o ella cree razonablemente, en base a su conocimiento del proceso por el cual la información fue registrada, y que el Resumen Anual esta correcto y completo.

1904.32 **(b) (4)** **¿Quién es considerado un ejecutivo de la compañía?** El ejecutivo de la compañía que certifique el registro debe ser una de las siguientes personas:

1904.32 **(b) (4) (i)** El dueño de la compañía (solo si la compañía es una empresa individual o en asociación);

1904.32 **(b) (4) (ii)** Un Oficial de la Corporación;

1904.32 **(b) (4) (iii)** El más alto funcionario de la compañía de clasificación del trabajo en el establecimiento; o

1904.32 **(b) (4) (iv)** El supervisor de inmediato del más alto funcionario de la compañía de clasificación del trabajo en el establecimiento.

1904.32 **(b) (5)** **¿Cómo puedo publicar el Resumen Anual?** Tiene que exhibir una copia del Resumen Anual de cada establecimiento en un lugar visible o los lugares donde se publican avisos o notificaciones a los trabajadores. Debe asegurarse de que el Resumen Anual publicado no sea alterado, o sea maltratado o cubierto por otro material.

1904.32 **(b) (6)** **¿Cuándo tengo que publicar el Resumen Anual?** Usted debe publicar el Resumen Anual a más tardar el 1 de Febrero del año siguiente y mantener la publicación en su sitio hasta el 30 de Abril.

§1904.33

Archivos de los registros y Actualización

1904.33 **(a)** **Requisitos Básicos:** Usted debe guardar los registros del FORMATO 300 de OSHA, la lista de casos privados (si existe), el Resumen Anual, y los FORMATOS 301 de OSHA de reportes de incidentes por cinco (5) años siguientes a la finalización del año en curso que cubran estos registros.

1904.33 **(b)** **La Implementación**

OSHA	1904 Registro y Notificacion de Lesiones y Enfermedades Laborales

1904.33 **(b) (1)** **¿Tengo que actualizar el registro de los FORMATOS 300 de OSHA durante el periodo de almacenamiento de cinco años? Sí,** durante el periodo de almacenamiento, debe actualizar sus registros en los FORMATOS 300 de OSHA para incluir nuevas lesiones o enfermedades que se estén generando y para mostrar los cambios que han tenido lugar en la clasificación de las lesiones y enfermedades registradas, Si la descripción o el resultado de un caso a cambiado, debe eliminar o dar de baja al registro existente e introducir la nueva información.

1904.33 **(b) (2)** **¿Tengo que actualizar el Resumen Anual?** No, usted no está obligado a actualizar el Resumen Anual, pero puede hacerlo si así lo desea.

1904.33 **(b) (3)** **¿Tengo que actualizar los reportes de incidentes del FORMATO 301 de OSHA?** No, usted no está obligado a actualizar los reportes de incidentes, pero puede hacerlo si así lo desea.